

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANABELLI ESPERANZA, ACEVEDO SAZO DE DE LA CRUZ**  
Nit Emisor: 67625630  
**ANABELLI ESPERANZA ACEVEDO SAZO**  
**10 CALLE COLONIA VASQUEZ SEC. LA ISLA 12-41, zona 21,**  
**Guatemala, GUATEMALA**

NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**C0ED0BF0-CC34-4B3B-8C2B-AAB2E813EFD0**  
**Serie: C0ED0BF0-Número de DTE: 3425979195**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 08:31:58  
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 08:31:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-74, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	


**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C0ED0BF0, número de DTE 3425979195 de fecha 30 de junio de 2025; emitida por Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-74 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2025.



(f)   
Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz  
DPI: 2465 79226 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-74
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/06/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos</b>		Q. 9,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

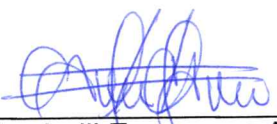
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el análisis de datos en documentos que le sean requeridos por presupuesto UDAFA-OCRET.	Se brindo apoyo técnico para el análisis de datos requeridos para la solicitud de cuotas financieras normales para el funcionamiento de la oficina durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados a presupuesto UDAFA-OCRET.	Se brindo apoyo técnico para la digitación de datos que conforman los expedientes de solicitud de modificaciones presupuestarias durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la recopilación y digitación de datos en hoja de trabajo sobre el avance físico y financiero.	Se brindo apoyo técnico para la recopilación de datos de cada meta planificada para alcanzar la máxima ejecución, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico para la recopilación y escaneo de la documentación de presupuesto de la UDAFA - OCRET	Se brindo apoyo técnico para el escaneo de la documentación que ingresa y egresa de las distintas unidades del Ministerio al departamento de presupuesto durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en la impresión de reportes sobre la ejecución financiera y física durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz  
 DPI: 2465 79226 0101  
 Celular: 4133-1303

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Licda. Carolina Cabrera Herrera  
 Jefe Financiero/Administrativo  
 UDAFA-OCRET

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -

